

2026년 문산보건센터 통합건강증진사업 파주형 희망일자리 기간제근로자 채용 공고

파주보건소 문산보건센터 통합건강증진사업의 효율적인 추진을 위하여 파주형 희망일자리 기간제근로자 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 1일
파 주 시 장

1. 채용내용

가. 채용분야 및 선발인원

헬시업(Healthy-Up) 100세 파주				
채용분야	선발인원	직무내용	근무장소	근무시간
통합건강증진 (파주형 희망일자리)	1명	<ul style="list-style-type: none">보건소 건강증진 프로그램 운영·관리기초검진, 건강상담 및 교육 지원통합건강증진사업 관련 업무 지원 등	파주보건소 문산보건센터 (통일로 1680)	주 30시간 (09:30~16:30)

나. 근무기간: 2026. 7. 20.~2026. 12. 18.(5개월)

다. 근무시간: 주 30시간, 1일 6시간 근무(09:30~16:30)

* 근무요일 및 1일 근무시간 등 부서 일정에 따라 **조정될 수 있음.**

라. 보수: 시급 12,070원(2026년 파주시 통상시급 기준), 기타수당 지급

* 월급 형태로 지급, 개인별 통장입금 원칙, 4대 보험 가입

2. 응시자격(다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자)

가. 결격사유

「파주시 공무원·기간제근로자 등 공정채용 규정」 제23조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자 중 다른 관계 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 아니한 자

〈 파주시 공무원·기간제근로자 등 공정채용 규정 〉

▶ 제23조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 「민법」 개정 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 나. 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상인 자
- 다. 거주지제한: 공고일 현재 주민등록상 주소지가 **과주시**에 소재한 자
- 라. 성별: 제한없음(남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자)
- 마. 감염성 질환이 없는 자
- 바. 과주형 희망일자리사업 참여 제한 대상에 해당되지 아니한 자

< 과주형 희망일자리사업 참여 제한 대상자 >

- 취업자
- 중복참여자
 - 동일한 기간에 두 개 이상의 직접 일자리사업에 참여하는 경우로, 다른 사업과 참여일이 겹칠 경우 중복참여 불가능
- 반복참여자
 - 최근 3년 중 2년 초과 직접 일자리사업 참여자
 - ※ 단, 업무의 연속성이 있는 동일한 희망일자리사업의 경우만 3년까지 참여 가능
- 1세대 2인 이상 참여자
 - ※ 단, 5인 이상(세대주 포함) 세대의 경우 2인까지 허용
- 공무원(사립학교 교직원 포함)의 배우자 및 자녀
 - ※ 단, 공무원의 가족이라도 주민등록과 건강보험 모두 별도로 구성되어 독립적 생계유지를 하는 경우 선발 가능
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업제한 중인 자
- 신청서, 개인정보수집·이용·제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 지방자치단체의 장이 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단하는 자
- 기타 지방자치단체의 장이 지역 및 사업특성을 고려하여 참여를 제한하는 자

사. 분야별 세부 자격기준 ※ **공고일 현재 유효하여야 함.**

채용분야	자격기준
통합건강증진	【필수요건】 - 「간호법」 제4조에 따른 간호사 또는 제6조에 따른 간호조무사
	【우대요건】 - 해당분야 또는 공공기관, 보건소 관련 업무 경력자 - 자동차 운전면허 보유 및 운전 가능자 - 정보화 관련 자격증 보유자(컴퓨터 활용 가능자)

3. 채용절차

가. 1차 심사(서류전형)

구분	내용		
평가대상	응시자 전원		
평가방법	제출서류 서면 심사(응시자격 적격여부 및 가산점 항목 심사)		
선발인원	선발 예정 인원의 3배수 이내		
선발방법	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 적격자를 대상으로 채용분야별 우대사항 등 세부 배점 기준에 따른 점수를 합산하여 고득점순으로 선발 		
	평정요소	세부기준	배점
	계		최대 20.6점
	해당분야 또는 공공기관, 보건소 관련 업무 경력	5년 이상	10점
		3년 이상 5년 미만	7점
		1년 이상 3년 미만	4점
		1년 미만	1점
	자동차 운전면허 보유	유	5점
	정보화 관련 자격증 보유 ※ 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력 자격에 한함.	1급 또는 단일등급(워드)	5점
		2급	3점
사회형평가점(최대 배점의 3%)	유	0.6점	
* 선발 최저 점수(최저 합격선)에서 동점자 발생 시, 3배수 이상이 되더라도 동점자 전원 합격			

나. 2차 심사(면접전형)

구분	내용		
평가대상	서류전형 합격자		
평가방법	개별 문답식 구술 면접		
선발인원	선발 예정 인원 총 1명		
선발방법	<ul style="list-style-type: none"> 평정요소 5개 항목에 대하여 매우우수(20점)·우수(15점)·보통(10점)·미흡(5점)·매우미흡(0점)으로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 최고 득점자 선발 		
	평정요소	세부기준	배점
	계		최대 103점
	근로자로서의 정신자세 전문지식과 응용능력 의사표현의 정확성과 논리성 예의·품행 및 성실성 창의력·의지력 및 발전가능성	매우우수 우수 보통 미흡 매우미흡	20점
			15점
			10점
			5점
			0점
사회형평가점(최대 배점의 3%)	유	3점	

구분	내용
	<p>불합격 기준</p> <p>① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 3개 항목 이상에서 '매우미흡' 평정 ② 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '매우미흡' 평정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 동점자 발생 시 우대요건을 만족하는 자를 우선으로 선발하되, 다양하게 만족할수록 우선 선발되며, 하나씩 만족하는 경우 경력순으로 선발 • 최종합격 후 범죄경력에 관한 사항 조회(조사)에 따라 결과 부적격 시 합격 취소
예비합격자 선발	<ul style="list-style-type: none"> • 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생, 합격 취소 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 등에 따라 결원 보충이 필요할 경우를 대비하여 예비합격자 선발 • 예비합격자는 면접전형 결과 채용분야별 평정성적 차순위자 순으로 2배수 선발(채용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 1개월)

<전형 공통> 사회형평가점 기준	
구분	부가점수
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 각 전형 단계별 만점의 3%
「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 공고일 현재 유효하여야 하며, **가점은 항목별 중복 적용 불가**

※ 법정가점(취업지원가점)은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용되며, **현 채용에는 적용하지 않음.**

4. 채용일정(안)

가. 채용공고: 2026. 7. 1.(수)~7. 8.(수)

나. 서류접수: **2026. 7. 1.(수)~7. 8.(수) 18:00까지** ※ 제출기한 엄수

* 점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일 제외

다. 접 수 처: **파주보건소 건강증진과 1층 건강100세팀(후곡로 13)**

라. 접수방법: 방문 또는 전자우편(godsy93@korea.kr) 제출

* 전자우편 제목은 “**채용분야-이름**” 형식으로 작성 ※ 예시: 통합건강증진-김파주

다. 세부일정(안) ※ 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
2026. 7. 1.(수) ~2026. 7. 8.(수)	2026. 7. 1.(수) ~2026. 7. 8.(수)	2026. 7. 10.(금)	2026. 7. 15.(수)	2026. 7. 16.(목)
파주시 홈페이지 공고	방문 또는 전자우편 접수	파주시 홈페이지 공고	파주시 홈페이지 공고	파주시 홈페이지 공고

※ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우, 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 **1회 이상 재공고**할 수 있음.

5. 응시자 제출서류

구분	제출서류	내용
필수사항	희망일자리사업 참여 신청서	소정양식 [서식1]
	개인정보 수집·이용·제공 동의서	소정양식 [서식2]
	응시원서	소정양식 [서식3]
	채용지원서	소정양식 [서식4]
	자기소개서	소정양식 [서식5]
	비위면직자등 취업제한 관련 확인서	소정양식 [서식6]
	공정채용 확인서	소정양식 [서식7]
	채용결격사유 부존재 확인서	소정양식 [서식8]
	주민등록초본	공고기간 내 발급 병역 및 주소이력 전체(전·출입 일자 포함)
	해당 면허증(간호사) 또는 자격증(간호조무사) 사본	공고일 이전 취득
선택사항	경력(재직)증명서	해당자
	자동차운전면허증 사본	공고일 이전 취득
	정보화 관련 자격증 사본	공고일 이전 취득
	장애인등록증명서	사회형평가점 대상자
	국민기초생활수급자증명서	사회형평가점 대상자
	한부모가족증명서	사회형평가점 대상자
	가족관계증명서(상세)	사회형평가점 대상자(다문화가족)
	북한이탈주민등록확인서	사회형평가점 대상자
	채용서류 반환청구서	소정양식 [서식9]

6. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 반환을 청구할 수 있음.
 - ※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음.
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함.
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「과주시 공무원·기간제근로자 등 공정채용 규정」 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

- 본 사업은 '재정지원 일자리 사업'으로 「과주시 기간제 및 단시간 근로자 관리규정」 제3조(적용범위) 제1항에 따라 해당 사업 지침을 우선 적용
- 채용지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및

감점 등 불이익을 받을 수 있음.)

- 지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실여부 조회를 할 수 있음.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 전자우편주소 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음.
- 입사지원서는 접수 마감기한[2026. 7. 8.(수) 18시]까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 면접전형 참여 시 신분증 원본 지참(신분증 미지참 시 응시 불가)
 - * 기한만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의사항은 아래의 연락처로 문의
 - ※ 채용 관련 문의: 건강증진과 건강100세팀(☎031-940-5515)
 - ※ 업무 관련 문의: 문산보건센터 보건관리팀(☎031-940-5606)